

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Успенская средняя общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 г.
Об организации питания в школе
на 2023/2024 учебный год

№158/01-07

В соответствии ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, на основании методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков, Положения об организации питания в МБОУ Успенской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить одноразовым горячим питанием в виде завтраков учащихся 1-4 классов бесплатно.
2. Организовать питание учащихся 5-9 классов за счет средств родительских взносов.
3. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 5-9 классов из малоимущих, многодетных семей при предоставлении необходимой документации.
4. Для питьевого режима использовать бутилированную воду.
5. Утвердить примерное десятидневное меню:
 - для дошкольной группы (приложение 1)
 - для 1-4 классов (приложение 2)
 - для обучающихся 5-11 классов и интерната (приложение 3)

6. Утвердить график приема пищи:

| | завтрак | обед | Полдник | ужин | Ответственный |
|-----------------------|-----------------|-------|---------|-------|--------------------------------|
| Интернат | 7.30 | 15.10 | | 19.00 | воспитатель |
| Школа (2-4 класс) | 10.50- 11.10 | | | | дежурный учитель по графику |
| Школа (5-11 класс) | 11.50- 12.10 | | | | |
| Дошкольная группа | 9.00 | 12.00 | 15.15. | | воспитатель |

7. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию учащимся навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования здорового образа жизни.

8. Назначить ответственной за организацию питания учащихся в школе Иванову Валентину Юрьевну, исполняющую обязанности завхоза.

8.1. Ответственной за организацию питания учащихся в школе:

- строго соблюдать нормы СанПиН при организации питания;
- нести ответственность за выдачу продуктов питания, хранение и сроки реализации;
- вести соответствующую документацию и отчетность по питанию, согласно требованиям СанПиНа;
- не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов;
- осуществлять контроль за санитарно-техническим состоянием пищеблока и обеденного зала, наличием оборудования, инвентаря и кухонной посуды;
- своевременно вести учет отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- своевременно сдавать ежемесячный отчет по питанию в бухгалтерию.

9. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

воспитатель – Александрова Лидия Александровна;

дежурный учитель по столовой – Смирнова Галина Дмитриевна, Андреева Елена Дмитриевна;

медицинский работник Успенского ФАП - Платаш Наталья Сергеевна,

работник пищеблока - повар Пуневская Ольга Алексеевна,

член комиссии от родительской общественности – Пирогова Вероника Владимировна.

9.1. Бракеражной комиссии:

- вести контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- ежедневно заносить в бракеражный журнал готовой продукции результаты оценки приготовленной пищи;
- соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

В.Н.Пухов