

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Успенская средняя общеобразовательная школа  
Вяземского района Смоленской области

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024 г.

№188/01-07

О назначении ответственных за обработку  
персональных данных в МБОУ Успенской СОШ

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников и обучающихся МБОУ Успенской СОШ библиотекаря Александрову Л.А.
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение № 1)
4. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Лозгачеву М.А. заместителя директора по УВР, ответственного за работу с информационной системой «АИС Образование».
5. Утвердить и ввести в действие должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных
6. В работе руководствоваться документами:
  - Положение о защите персональных данных обучающихся ОУ
  - Положение о защите персональных данных работников ОУ
  - Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

Директор

Пухов В.Н.

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Пухов В.Н., директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Библиотекарь Александрова Л.А. (исполняющий обязанности секретаря)	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- карточка унифицированной формы Т-2;</li> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- медицинские книжки;</li> <li>- приказы по личному составу сотрудников;</li> <li>- трудовые договора;</li> <li>- тарификационные данные</li> <li>- статистическая отчетность;</li> </ul>
Советник директора по воспитанию, заместитель директора по УВР Лозгачева М.А.,	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- трудовые договора;</li> <li>- материалы служебных расследований;</li> <li>- приказы по личному составу работников и обучающихся школы;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья обучающихся;</li> <li>- АИС электронный журнал;</li> <li>- статистические отчеты;</li> <li>- официальный сайт ОУ;</li> <li>- электронная база данных по учащимся школы АИС Образование;</li> <li>- база данных ГИА и ЕГЭ;</li> <li>- организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА);</li> <li>- сведения ПМПК;</li> <li>- база данных одарённых детей;</li> <li>- статистическая отчетность;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.</li> </ul>
Классные руководители	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела учащихся;</li> <li>- АИС электронный журнал</li> <li>- социальный паспорт класса;</li> <li>- паспортные и анкетные данные обучающихся.</li> </ul>
Учителя-предметники	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- АИС электронный журнал</li> </ul>
Александрова Л.А., председатель профсоюзного комитета	персональные данные работников ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личные дела работников школы;</li> <li>- трудовые книжки;</li> </ul>