

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
МБОУ Успенской СОШ  
протокол №8 от 24.02.2012

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ Успенской СОШ  
от 28.02.2012 № 25/ 01-07

**Положение  
о постановке обучающихся на внутришкольный контроль.**

**1. Общие положения.**

В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

**2. Цели и задачи.**

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль.

**3. Основания для постановки на внутришкольный контроль.**

Основания для постановки на внутришкольный контроль исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- ✓ непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин
- ✓ (суммарно 15 дней);
- ✓ неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- ✓ социально-опасное положение:
  - о А) безнадзорность или беспризорность,
  - о Б) бродяжничество или попрошайничество;
- ✓ употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- ✓ совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- ✓ совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает
- ✓ уголовная ответственность;
- ✓ постановка на учет в КДН и ОПДН;
- ✓ систематическое нарушение внутреннего распорядка школы;

- ✓ нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения;

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного контроля.**

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

#### **5. Содержание работы с учащимися, поставленными на учёт.**

5.1. Классный руководитель каждый триместр планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.

5.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

5.3. Классный руководитель информирует администрацию школы о проведенных мероприятиях и фиксирует их в социально-проблемной карте.

5.4. Классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся, поставленных на внутришкольный контроль, а так же наиболее значимых их поступках.